

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
(протокол № 12 от 15.02.2022)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 37  
*Г.А. Половинка*  
(приказ № 64 от 15.02.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 37**  
**с углублённым изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)**  
**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий**  
**при реализации образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углублённым изучением искусств и английского языка (далее по тексту – Положение и ОО соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС НОО, ООО, СОО;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций».
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создания условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной образовательной деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

*Электронное обучение* (далее по тексту – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* (далее по тексту – ДОТ) –

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающегося.

## **2. Участники образовательных отношений с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом образовательной организации, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.6. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.7. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.10. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.11. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ЭО и ДОТ, могут выступать муниципальные образовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ЭО и ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.12. Образовательная организация для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. При использовании ЭО и ДОТ организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.13. В качестве услуг образовательной организацией могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации online; предоставление методических материалов; сопровождение offline (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

### **3. Компетенции ОО при применении электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ**

3.1. ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. ОО доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ОО:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, администрации ОО;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ОО вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ОО самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.6. ОО вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### **4. Учебно-методическое обеспечение**

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно включать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ входят:

- сценарий с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и

- контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- ЭИОР, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:
    - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярных и публицистических текстов, словарей и энциклопедий;
    - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
    - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
    - д) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

## **5. Техническое и программное обеспечение**

### 5.1. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР учителей и обучающихся ОО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

### 5.2. Программное обеспечение применения ЭО и ДОТ включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **6. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

6.1. Выбор предметов для изучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ОО.

6.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Во время карантинных мероприятий дистанционное обучение организуется для всех обучающихся в соответствии с ООП.

6.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы образовательной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

6.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) ЭО и ДОТ:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

6.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование online;
- консультации online;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

6.7. Ответственный за ЭО с применением ДОТ контролирует процесс обучения, следит за своевременным заполнением учителями ОО электронных журналов.

6.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя ведут учет текущей успеваемости в электронном журнале.

6.9. В условиях карантинных мероприятий учителя вносят необходимые коррективы в рабочие программы.

6.10. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране устройства отображения информации, не должна превышать в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- для обучающихся 1-2 классов – 10 минут;
- для обучающихся 3-4 классов – 15 минут;
- для обучающихся 5-7 классов – 20 минут;
- для обучающихся 8-9 классов – 25 минут;
- для обучающихся 10-11 классов – на первом часу учебных занятий – 30 минут, на втором – 20 минут.

## **7. Права и обязанности ОО в рамках предоставления электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

7.1. ОО имеет право:

- применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2);
- использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- использовать ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции от 31 декабря 2017 года.

7.2. ОО обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по системе дистанционного обучения;
- вести учет результатов образовательной деятельности;

7.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с

использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, локальными нормативными актами.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и иными предусмотренными уставом локальными актами.

## **8. Особенности порядка организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в период карантинных мероприятий**

8.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

8.2. При переводе ОО на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий издается приказ по ОО, форма приказа прилагается. (приложение 1)

8.3. Перевод ОО на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Планом первоочередных мероприятий с назначением ответственных и сроков исполнения. (приложение 2)

8.4. Образовательная деятельность с применением ЭО и ДОТ предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны ОО, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6. Расписание занятий формируется на каждый день в соответствии с действующим в штатном режиме расписанием.

8.7. В период длительной болезни обучающихся или карантина в классе (школе), обучающиеся имеют право получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через мобильную связь, образовательную платформу Дневник.ру, электронную почту, программы Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

## **9. Оказание методической помощи обучающимся**

9.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультации, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

9.2. Приказом по ОО определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) и проведение текущего и итогового контроля.

9.3. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций направляется обучающимся, родителям (законным представителям) через электронный дневник, электронную почту, иную образовательную платформу не позднее чем за один день до начала консультации.

9.4. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультациях (сотовая связь, мессенджер).

9.5. При отсутствии технической возможности у обучающегося посещать онлайн-занятия и индивидуальные онлайн-консультации, ОО организует процесс взаимодействия учитель-обучающийся путем обмена выполненными заданиями со стороны обучающегося и последующей проверки со стороны учителя.

9.6. Обмен заданиями осуществляется на территории ОО через бокс, который устанавливается на первом этаже ОО.

9.7. Классный руководитель, или лицо, исполняющее его обязанности, организует сбор материалов, предоставленных обучающимся для проверки, и передает учителю.

9.8. Выемка заданий производится два раза в день в 10.00 и 14.00.

9.9. При организации обмена заданиями, учитель обеспечивает своевременность проверки выполненных заданий обучающимся, выставление оценок и предоставляет комментарии к работе.

## **10. Осуществление текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.**

10.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителем.



Используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренный образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

10.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания ОО.

10.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах.

10.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

10.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

### **11. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

11.1. Администрация ОО, осуществляющей образовательную деятельность, на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом школы.

11.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

11.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

11.4. Информация о режиме работы ОО в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

12.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 37  
с углубленным изучением искусств и английского языка

## ПРИКАЗ

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О введении в МАОУ СОШ № 37  
временной реализации образовательных программ  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования и дополнительных  
общеобразовательных программ с применением  
электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, письмом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций», письма Управления образования

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать официальный сайт МАОУ СОШ № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее – образовательная организация и ОО соответственно), образовательную платформу Дневник.ру для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе для размещения методических материалов и обязательных документов.
2. Использовать электронную почту, образовательную платформу Дневник.ру, смс, мессенджеры What's up, Viber для обмена сообщениями.
3. Определить расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным расписание образовательной организации и требованиями СанПиН.
4. Внести изменения в **(учебный план, рабочие программы, календарные учебные графики)**.
5. Определить следующий порядок назначения и количество заданий для самостоятельного выполнения (домашних заданий) обучающимися:
  - во 2-3 классах – 1,5 ч;
  - в 4-5 классах – 2 ч;
  - в 6-8 классах – 2,5 ч;
  - в 9-11 классах – до 3,5 ч.
6. Руководствоваться графиком оценочных процедур в ОО для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удаленного обучения.
7. Обеспечить зачет образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дистанционном формате.
8. Использовать образовательную платформу Дневник.ру для ведения учета успеваемости в электронном виде.
9. Определить график консультаций обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты, образовательной платформы Дневник.ру, мессенджеров What's up, Viber в соответствии с графиком, формируемым учителем-



- предметником.
10. Рекомендовать обучающимися применять дома компьютер с широкополосным подключением к сети Интернет, планшет с диагональю дисплея не менее 10,5” (26,6 см) для использования бесплатных электронных учебных материалов.
  11. Организовать в середине урока перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
  12. Рекомендовать к использованию следующие электронные ресурсы к использованию в образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:
    - Дневник.ру
    - Учи.ру
    - Интерактивная тетрадь Skysmart;
    - Образовательная платформа Фабрика разума;
    - Образовательная языковая платформа Eduko.
    - Российская Электронная Школа (РЭШ).
  13. Осуществлять визуальное взаимодействие с обучающимися по средствам видеоконференций через образовательную платформу Дневник.ру, Skype, ZOOM, What’s up в период времени не позднее 17.00 текущего учебного дня.
  14. Организовать возможность проведения индивидуальных консультаций с обучающимися с целью предоставления учебно-методической помощи в соответствии с расписанием учителя-предметника или не позднее 17.00 текущего учебного дня.
  15. Оказать техническую поддержку обучающимся с целью получения доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы.
  16. Обеспечить ведение учета успеваемости и информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о расписании учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации через образовательную платформу Дневник.ру, сотовую связь, электронную почту, смс, мессенджеры What’s up, Viber.
  17. Применять учебники, учебные издания и материалы на печатной основе, указанные в учебном плане ОО.
  18. Обеспечить возможность дистанционной передачи родителям (законным представителям) или обучающимся заданий, выполненных на печатных носителях посредством обмена материалов через бокс, установленный на первом этаже ОО, а также с применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями What’s up, Viber.
  19. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о возможности обращения по телефону в ОО для оперативного решения выявленных проблем при реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
  20. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор МАОУ СОШ № 37

Т.А. Половинка

**План первоочередных мероприятия по переходу МАОУ СОШ № 37  
в режим электронного обучения с применением дистанционных образовательных  
технологий**

№ п/п	Название мероприятия	Исполнитель
1.	Заседание педагогического совета об изменении формы реализации учебных дисциплин.	Педагогический коллектив МАОУ СОШ № 37
2.	Издание приказа о переходе образовательной организации в режим электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Директор МАОУ СОШ № 37, Т.А. Половинка
3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин.	Учителя-предметники
4.	Анализ технической оснащенности образовательной организации.	Ведущий инженер-программист, Е.В. Токарев
5.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе образовательной организации в режим электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Классные руководители 1-11 классов.
6.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет об особенностях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Ведущий инженер-программист, Е.В. Токарев
7.	Определение перечня образовательных платформ, планируемых к использованию.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, А.В. Касич
8.	Оказание методических консультаций педагогическим работникам образовательной организации.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, А.В. Касич
9.	Информирование обучающихся о сроках предоставления заданий для проверки и возможности проведения индивидуальных консультаций.	Классные руководители 1-11 классов.